



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Modalità in video-conferenza
ANNO SCOLASTICO 2019/ 2020

VERBALE	COLLEGIO DEI DOCENTI	ORDINE DI SCUOLA
N. 5	25-05-2020	I.C. Via Acquaroni

Convocazione del: 25/05/2020

Modalità di collegamento: in videoconferenza a distanza

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: Google Meet

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di maggio, alle ore 15 si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto I.C. Via Acquaroni in oggetto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione "Regolamento Organi collegiali modalità a distanza"
2. Approvazione del verbale della seduta precedente (in visione sul sito nell'area riservata, sezione "Piano Attività Collegiali").
3. Delibera adozione libri di testo Scuola Primaria a.s. 20-21 (si prega di prendere visione degli elenchi di libri di testo sul sito della scuola)
4. Delibera adozione libri di testo Scuola Secondaria di I grado a.s. 20-21 (si prega di prendere visione degli elenchi di libri di testo sul sito della scuola)
5. Delibera adesione PON Smart class Asse II (FESR) Azione 10.8.6 Avviso 4878 del 17 aprile.
6. Informativa del D.S. su Integrazione al Regolamento di Istituto: comportamento alunni in DAD.
7. Delibera protocollo valutazione con griglie di valutazione DAD scuola infanzia, primaria e secondaria.
8. Delibera Percorso di Esame conclusivo di Primo Ciclo: tempi, tipologia di elaborato scritto, presentazione, griglia di valutazione dello stesso, valutazione finale.
9. Stato dell'arte attività progettuali PTOF.
10. Delibera cambio nomi all'Infanzia sezioni e Primaria.
11. Informativa acquisto fondi assegnati per la didattica a distanza D.M. 187, 26 marzo 2020
12. Corsi di formazione mese di giugno: Ed.civica, Sicurezza, Privacy
13. Informativa iscrizioni a.s. 20-21.

14. Comunicazioni del D.S.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con circolare n. 240 prot. N. 1684/A11 del giorno 18 maggio consegnata a tutti.
- 2) il link inoltrato ai docenti è il seguente: <https://meet.google.com/vhp-xxbp-vjn>
- 3) I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

- a) tutti i docenti convocati

Il Dirigente, prof. Caiazza, che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza la prof.ssa Bozza che accetta e si impegna a verificare la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Apri la seduta il Dirigente Scolastico il quale, dopo aver ringraziato docenti, genitori e rappresentanti di classe per il grande lavoro che hanno fatto e stanno facendo per garantire una continuità didattica e relazionale con gli studenti, fa un breve excursus degli eventi a livello organizzativo/didattico che hanno riguardato il nostro Istituto a partire dal primo DPCM del 4 marzo che ha sancito la prima sospensione delle attività didattiche, fino ad oggi. Successivamente, in via preventiva, ribadisce alcune indicazioni operative al fine di un corretto svolgimento della seduta: è necessario mantenere il microfono spento e attivarlo solo se si vuole fare un intervento, la presenza sarà presa e confermata tramite la chat della piattaforma, l'utilizzo della suddetta chat dovrà essere solo a scopo istituzionale, perchè servirà sia per le presenze che per le delibere: per quest'ultime, infatti, si scriverà in chat solo se astenuto/a o contrario/a, altrimenti varrà l'essere favorevoli alla proposta, in una sorta di silenzio/assenso. Il Dirigente, prima di ogni delibera, fornirà il tempo necessario sia per eventuali interventi sia per esprimere la votazione in chat.

Dopo tale introduzione, il Dirigente dà il suo caloroso benvenuto al D.S. dell'I.C. Via Marelli, prof. Enrico Farda, che sentitamente ringrazia, il quale, in qualità di tutor del Dirigente scolastico in anno di prova, parteciperà al Collegio come osservatore.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

In riferimento al punto 1. Approvazione "Regolamento Organi collegiali modalità a distanza"

il Dirigente scolastico illustra al Collegio il suddetto Regolamento, inviato ai docenti 7 giorni prima della seduta, in tutti i suoi articoli, dai requisiti tecnici minimi, agli argomenti oggetto di deliberazione, alla privacy. Il presente Regolamento, già deliberato nel Consiglio di Istituto del 16/04, disciplina lo svolgimento, determinandone la validità delle delibere, in modalità a distanza on line, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di classe/Interclasse e Intersezione e Dipartimenti e Comitato di valutazione dell' Istituto comprensivo "Via Acquaroni". Il Dirigente chiede al Collegio di votare.

Il Collegio approva all'unanimità il suddetto Regolamento.

In riferimento al punto 2. Approvazione del verbale della seduta precedente (in visione sul sito nell'area riservata, sezione "Piano Attività Collegiali").

Il D.S., prof. Guglielmo Caiazza, chiede al Collegio l'approvazione del verbale della seduta precedente pubblicato sul sito della scuola.

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta del 24 ottobre 2019.

In riferimento al punto 3. Delibera adozione libri di testo Scuola Primaria a.s. 20-21 (si prega di prendere visione degli elenchi di libri di testo sul sito della scuola)

Il Dirigente scolastico afferma che quest'anno scolastico, considerata la situazione emergenziale, e considerando che il D.L. 22 dell'8 aprile 2020 all'art. 2 c. 1 lett. d prevedeva che il MI adottasse tramite ordinanza ministeriale – anche in deroga alle disposizioni vigenti – misure volte alla conferma per l'anno s. 2020-21 dei libri adottati nel corrente 2019-20, in attesa che venisse pubblicata l'O.M. che è uscita solo in data 22 maggio, ha provveduto con circ. n. 233 ad invitare i coordinatori di classe della scuola primaria a visionare sul sito, nella sezione apposita, gli elenchi dei libri di testo in adozione nel corrente anno scolastico per verificare che non ci fossero testi fuori edizione e per confermare a scorrimento, gli elenchi dei libri relativamente alla classe successiva a quella coordinata nel corso del corrente anno. In caso di impossibile conferma del testo si è consigliato di consultare le proposte editoriali in digitale e di proporre un nuovo inserimento nei Consigli di Interclasse alla presenza dei rappresentanti dei genitori riunitisi il data 22 maggio 2020. Interviene l'ins.te Pellegrino che chiede al Dirigente se, alla luce dell'uscita, seppur tardiva, dell'O.M. sulle nuove adozioni dei libri di testo per l'a.s.20-21, si possa procedere ad adottare un nuovo testo per le future prime perché quelli attualmente in adozione sono ritenuti non adeguati, soprattutto in vista di un eventuale prolungamento della DAD anche a settembre. Anche la docente Stasio solleva le difficoltà che potrebbero emergere il prossimo anno per le future classi prime nel riconfermare un testo a suo avviso non aggiornato rispetto alle sopraggiunte esigenze didattiche. Il D.S. esprime la mancanza di tempi tecnici, da qui all'11 giugno, termine entro cui eventualmente attivare tale procedura, per convocare un Consiglio di Interclasse alla presenza dei genitori e successivamente un Collegio docenti, dato il concentrarsi di scrutini, corsi di formazione e considerando anche la chiusura della scuola nelle giornate dell'1 e 2 giugno. Il D.S. invita, dunque, le docenti ad attivarsi tramite il rappresentante della casa editrice del testo in questione per la richiesta della versione

digitale del testo ed eventuali aggiornamenti. Il Dirigente chiede al Collegio di esprimere il proprio voto.

Il Collegio delibera a maggioranza (1 contrario e 6 astenuti) l'adozione dei libri della Scuola Primaria per l'a.s. 20-21.

In riferimento al punto 4. Delibera adozione libri di testo Scuola Secondaria di I grado a.s. 20-21 (si prega di prendere visione degli elenchi di libri di testo sul sito della scuola)

Considerate le medesime premesse di cui al punto 3 e facendo seguito alla circ. n. 234 in cui i coordinatori di classe sono stati invitati a visionare sul sito, nella sezione apposita, gli elenchi dei libri di testo in adozione nel corrente anno scolastico per verificare che non ci fossero testi fuori edizione e per confermare a scorrimento, gli elenchi dei libri relativamente alla classe successiva a quella coordinata nel corso del corrente anno. Si sottolinea la presenza di un testo andato fuori commercio, comunicato in segreteria, il testo di Arte e immagine delle classi 3A e 3B "Arte e immagine" Ed. Fabbri sostituito da "Come di incanto" Sansoni Editore. L'adozione dei libri di testo è stato inserito e discusso come punto all'ordine del giorno dei Consigli di classe della Scuola Secondaria del 18-19-20 maggio a cui sono stati invitati anche i genitori rappresentanti di classe. Il D.S. sottolinea che la segreteria controllerà che non ci sia alcuno sfioramento dei tetti di spesa oltre il 10% per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria. Per quanto riguarda l'Educazione civica, essendo un insegnamento trasversale, la Scuola Secondaria non ritiene necessario adottare un libro di testo a parte ma provvederà a creare un percorso formativo che, per le 33 ore annuali previste, coinvolga proporzionalmente tutte le discipline. Il Dirigente chiede al Collegio di esprimere il proprio voto.

Il Collegio delibera all'unanimità l'adozione dei libri della Scuola Secondaria per l'a.s. 20-21.

In riferimento al punto 5. Delibera adesione PON Smart class Asse II (FESR) Azione 10.8.6 Avviso 4878 del 17 aprile

Il D.S. illustra al Collegio il progetto SmartClass@2020 presentato dal nostro I.C. per la candidatura al Pon in oggetto per la fornitura di supporti strumentali utili a portare nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a causa dell'emergenza Covid19, ma anche nelle attività didattiche della fase post-emergenziale, per un totale di circa 13.000.00. Il suddetto progetto è risultato vincitore, posizionandosi al terzo posto e consentirà di acquistare 50 tablet Tab 10' 3gbRam e 32gb scheda. Il Preside, inoltre, avvisa il Collegio che partiranno gli avvisi per la selezione dei progettisti e collaudatori per tale PON.

Interviene l'ins.te Boiocchi che chiede se si possano acquistare delle LIM e il D.S. risponde che ciò è già stato fatto, come spiegherà successivamente al punto 11.

Il Collegio delibera all'unanimità l'adesione PON Smart class Asse II (FESR) Azione 10.8.6 Avviso 4878 del 17 aprile. (Alleg.2)

In riferimento al punto 6. Informativa del D.S. su Integrazione al Regolamento di Istituto: comportamento alunni in DAD

Per quanto riguarda il suddetto punto, Il Dirigente propone, alla luce anche delle diverse segnalazioni fatte dai docenti su comportamenti non adeguati da parte di alcuni allievi durante le videolezioni, di integrare il Regolamento di Istituto con una parte relativa al comportamento degli allievi durante la DAD e propone che siano gli 8 docenti membri del Consiglio di Istituto ad occuparsene in modo che il suddetto documento sia pronto entro settembre e vada a integrare la parte "Disciplinare" dell'attuale Regolamento di Istituto.

Il Collegio approva all'unanimità la suddetta proposta.

In riferimento al punto 7. Delibera protocollo valutazione con griglie di valutazione DAD scuola infanzia, primaria e secondaria

Il Dirigente illustra, in maniera ampia e dettagliata, il documento integrativo al Documento di valutazione PTOF 2019-22 riguardante la DAD, inviato ai docenti 7 giorni prima della seduta, ponendo l'accento soprattutto sul significato della valutazione alla luce dell'emergenza, sulla rimodulazione del lavoro durante la DAD, sulla validità normativa e le indicazioni emerse dalla DAD ai fini della valutazione, per poi passare all'analisi delle griglie di valutazione relative al periodo della didattica a distanza. Il Dirigente, inoltre, ribadisce alcuni degli elementi fondamentali dell'ordinanza ministeriale del 16/05, in deroga al D.lsg.62/2017, sui criteri di ammissione alle classi successive e sulla predisposizione, in sede di scrutinio, dei Piani di apprendimento individualizzato per gli allievi che hanno riportato insufficienze e di Piani di integrazione degli apprendimenti, per ciascuna disciplina, nuclei fondamentali e obiettivi di apprendimento non affrontati rispetto alle progettazioni definite a inizio anno, escluse le classi terminali.

Interviene l'ins.te Fiordaliso che sottopone al Dirigente diversi quesiti:

-chiede se l'insegnante di lingue abbia una valutazione sia orale che scritta della disciplina e chiede cosa succede ad un docente nel caso in cui non fornisca feedback ai propri allievi in merito al percorso che sta svolgendo. In merito al primo punto il Dirigente risponde che l'aspetto orale e l'aspetto scritto della disciplina di lingue confluiscono in un unico voto finale; per quanto riguarda la seconda domanda, il Dirigente afferma che le strategie di un docente vanno continuamente rimodulate, soprattutto in questa fase, ed adattate proprio sulle ricadute sugli allievi visto che l'apprendimento non è monodirezionale, ma personalizzato sempre sul destinatario.

L'insegnante Di Nuzzo chiede se saranno i docenti a dover comunicare il contenuto delle griglie di valutazione della DAD ai genitori. Interviene anche l'ins.te Stasio che chiede se tali griglie saranno allegate al documento finale prodotto da Spaggiari. Il Dirigente risponde che tutti questi documenti deliberati oggi dal Collegio saranno inseriti all'interno del sito, resi visibili a tutti e presentati ai genitori. Il Dirigente ribadisce che le griglie di valutazione deliberate oggi riguardano solamente la parte finale dell'anno relativa alla DAD. Il Dirigente invita tutti i docenti a prestare particolare attenzione sia alla stesura dei verbali che alla stesura dei giudizi finali (complessivo e del comportamento) in sede di scrutinio, sotto il profilo della correttezza linguistica, della coerenza e della corrispondenza tra giudizio e voto numerico assegnato all'allievo. È possibile, dunque, anche personalizzare il giudizio, al di là delle tracce e dei suggerimenti forniti dai menù a tendina del sistema del registro elettronico. Interviene l'ins.te Barbuto che chiede se il Piano individualizzato

degli apprendimenti possa essere redatto anche per alunni che, pur avendo la sufficienza, presentano ancora lacune pregresse accumulate negli anni precedenti. Il D.s. risponde che l'O.M. prevede che tali Piani siano stilati solo per i casi di insufficienze. Il Dirigente, dunque, dopo ampia discussione, chiede al Collegio di votare in merito al protocollo di valutazione.

Il Collegio delibera all'unanimità il protocollo valutazione con griglie di valutazione DAD scuola infanzia, primaria e secondaria.

In riferimento al punto 8. Delibera Percorso di Esame conclusivo di Primo Ciclo: tempi, tipologia di elaborato scritto, presentazione, griglia di valutazione dello stesso, valutazione finale

Per quanto riguarda il suddetto punto, il Dirigente ribadisce gli elementi più importanti dell'O.M. n. 9 del 16/05 che abolisce, di fatto, l'Esame di Stato delle classi terze della Secondaria di I grado, facendolo coincidere con la valutazione del Consiglio di classe in sede di scrutinio finale, con una specifica griglia di valutazione che attribuisce in percentuale un peso a ciascun anno del percorso scolastico triennale. Tutti gli allievi, dunque, risultano ammessi e presenteranno a distanza in videoconferenza un elaborato conclusivo, condiviso con il Consiglio di classe, che non dovrà necessariamente essere una tesina e non dovrà obbligatoriamente contenere tutte le discipline: esso potrà essere un testo scritto, una presentazione multimediale, una mappa o insieme di mappe, un filmato, una produzione artistica o tecnico-pratica. Nella valutazione dell'elaborato, il consiglio di classe valuterà l'originalità dei contenuti; la coerenza con l'argomento assegnato; la chiarezza espositiva. Il Dirigente, dunque chiede al Collegio di votare in merito al suddetto punto.

Il Collegio delibera all'unanimità il Percorso di Esame conclusivo di Primo Ciclo.

In riferimento al punto 9. Stato dell'arte attività progettuali PTOF

Il Dirigente afferma che, in seguito all'emergenza Covid 19, i progetti sono stati praticamente sospesi a inizio marzo e la proposta, portata avanti anche in C.d.I., sarebbe quella di "congelare" ore e compensi di questi progetti (dallo Sport, al Trinity a Robotica) e spostarli nei mesi di settembre-dicembre. Il Dirigente ne approfitta anche per invitare tutti i docenti a leggere le circolari relative agli adempimenti finali dei 3 ordini di scuola e alle relazioni delle attività aggiuntive.

Il Collegio prende atto di tale informativa.

In riferimento al punto 10. Delibera cambio nomi all'Infanzia sezioni e Primaria

Per quanto riguarda il cambio dei nomi delle sezioni, che verrà portato a regime nell'arco di un quinquennio, il Dirigente propone quanto già deliberato nel Consiglio di Istituto del 16/04:

- per la **Primaria Merlini** di partire dalle classi prime del 2020-21 con le sezioni E F G (le classi esistenti conservano la loro lettera);
- per la **Primaria Acquaroni** restano assegnate A B C D (indipendentemente dal numero effettivo delle classi attribuite);

- per l'**Infanzia**: 12 sezioni senza la sovrapposizione delle lettere (due sezioni A) ma da A B C ... fino alla lettera N, quindi occorre cambiare i nomi a 7 sezioni: Acquaroni G diventa A; S. Rita A diventa G, C diventa I, D diventa L, E diventa M, F diventa N (le altre conservano i loro nomi). Quindi, riepilogando avremo le sezioni ABCDEF nel plesso di Acquaroni e le sezioni GHILMN nel plesso di Santa Rita.

Il Collegio delibera all'unanimità il suddetto cambio nomi all'Infanzia e alla Primaria.

In riferimento al punto 11. Informativa acquisto fondi assegnati per la didattica a distanza D.M. 187, 26 marzo 2020

Per quanto riguarda il suddetto punto, il Dirigente informa il Collegio in merito a quanto già deliberato dal Consiglio di Istituto del 16/04, sia per quanto riguarda la decisione di investire la somma di circa 5700 euro assegnata come rimborso furto tablet dell'a.s. 18-19 per l'acquisto di due LIM mobili da destinare al plesso di Via Merlini 8 e al plesso di Via Acquaroni 53, sia, per quanto riguarda la somma di circa 13.000 euro assegnati dal D.M 187 per l'acquisto di supporti digitali per la DaD, la proposta, accettata dal C.d.I., di investirli nell'acquisto di notebook per sistemare prioritariamente i laboratori informatici di Via Merlini 30 e di via Acquaroni 65, per potenziare la digitalizzazione della didattica e anche in vista delle Prove Invalsi da sostenere. Il Dirigente propone in quella sede di costituire una Commissione che si sarebbe occupata di affiancare la segreteria nella scelta e nell'acquisto, privilegiando se possibile aziende italiane, dei suddetti dispositivi, individuandola nelle seguenti figure: le Funzioni strumentali dell'area informatica (ins.ti Stasio e Bucaioni), supporto a tale area (ins.te Montenero), Membro Team dell'Innovazione (Ins.te Regazzini), Responsabile dei laboratori informatici (Prof. Celentano). Tale commissione ha formulato una proposta recepita dalla Segreteria che ha provveduto all'acquisto su Mepa dei 41 notebook. La Commissione materiali, costituita dal prof. Di Monaco e dalle ins.ti Mei e D'Agostino, in collaborazione con la suddetta Commissione, si occuperanno successivamente della destinazione d'uso e dell'inventario di tali dispositivi che dovranno essere sistemati in appositi ambienti blindati.

Il Collegio prende atto di tale informativa.

In riferimento al punto 12. Corsi di formazione mese di giugno: Ed.civica, Sicurezza, Privacy

Per quanto riguarda questo punto, il Dirigente lascia la parola all'ins.te Catalani, Referente della Formazione la quale informa il Collegio che la Preside Bellanova terrà il corso sull'insegnamento dell'Ed.civica nelle scuola sulla piattaforma Meet, in modalità sincrona, il 4 giugno dalle ore 16.30 alle ore 18.30 per tutti i docenti di ogni ordine e grado, mentre il 10 giugno dalle 9 alle 12 per la scuola Primaria e dell'Infanzia e nel pomeriggio, dalle 16 alle 19, per la Scuola Secondaria.

Il Corso sulla Privacy sarà tenuto dal nostro DPO, sig. Perrotta, sempre in modalità sincrona, a fine giugno. Per quanto riguarda la Sicurezza, invece, sono previsti diversi aggiornamenti cadenzati per tipologia di lavoratori, compreso quello annuale, rivolto a tutti i lavoratori di 4 ore. Tali corsi si svolgeranno in modalità sincrona e asincrona e i dettagli verranno forniti successivamente tramite apposite circolari.

Il Collegio prende atto di tale informative.

In riferimento al punto 13. Informativa iscrizioni a.s. 20-21

Il Dirigente fornisce un'ampia informativa relativa alle iscrizioni, anche in seguito alle ultime notizie definitive avute sull'organico. Per quanto riguarda la scuola dell'Infanzia il nostro Istituto conferma il docente in organico perché resta lo stesso numero di sezioni, 12 totali, di cui 7 a tempo pieno e 5 a tempo corto.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria, pur avendo un numero inferiore di classi, dovuta anche ad un fenomeno generale di calo anagrafico, l'organico resterà invariato: avremo 3 classi prime a tempo pieno nel plesso di Via Merlini 8 e due classi prime (1 a tempo corto e 1 a tempo pieno) nel plesso di Via Acquaroni 53. Nel plesso di Via Acquaroni 53, dunque, avremo un'aula vuota in più a disposizione che sarà ridestinata allo svolgimento di attività laboratoriali.

Per quanto riguarda la scuola Secondaria, il Dirigente, grazie ad un'intensa e incisiva opera di mail e telefonate, considerando che nell'organico provvisorio ci erano state date solo 4 future classi Prime, è riuscito ad ottenere 5 classi: 1A-1B-1C (Acquaroni tempo corto), 1E-1F (Merlini tempo pieno).

Il Collegio prende atto di tale informativa.

In riferimento al punto 14. Comunicazioni del D.S.

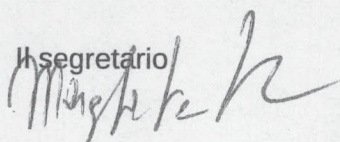
Il Dirigente Scolastico lascia la parola al prof. Di Monaco, RSU di Istituto, in merito ad una mozione da inviare agli organi preposti contenenti alcune riflessioni importanti sulle modalità con cui la didattica ha funzionato in questa fase di emergenza sanitaria, in cui il personale scolastico si è visto di fatto aumentare notevolmente il proprio carico di lavoro, con il venir meno della separazione tra tempo libero e tempo lavorativo e sul fatto che la didattica a distanza, su cui si continuano a stanziare finanziamenti, sembra l'unica modalità per gestire anche l'avvio del prossimo anno scolastico, perdendo di vista, invece, emergenze in atto ben prima del Covid 19: classi sovraffollate, sicurezza delle scuole, precarietà di una larga fetta del personale scolastico.

L'ins.te Lapucci sostiene con forza i limiti della didattica a distanza e il fatto che essa non possa esistere al di fuori dell'emergenza che abbiamo vissuto e chiede al Dirigente che tale documento sia portato anche all'attenzione del Consiglio di Istituto. Il prof. Di Monaco sostiene che in questa fase, più che mai, sia importante considerare l'istituto come parte di una scuola diffusa nel territorio che vada contro le logiche passate alla ricerca disperata di iscrizioni e di alunni con scuole vuote ed altre sovraffollate. Il docente chiede al nostro Dirigente di condividere questa linea con il suo Ambito e i suoi colleghi Dirigenti per gestire al meglio le iscrizioni, sempre nel rispetto del libero arbitrio, considerando ogni istituto parte di una unica grande scuola territoriale.

Il Dirigente, dunque, dopo ampia discussione, chiede al Collegio di deliberare in merito alla sottoscrizione e all'invio su carta intestata di tale mozione al MIUR, all'Ufficio scolastico regionale, ai Dipartimenti servizi educativi scolastici dei Comuni e Municipi di competenza.

Il Collegio delibera a maggioranza (due astenuti) la suddetta mozione.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 18.00.

Il segretario


Il Presidente della riunione
